

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель комиссии
 _____ В.А. Маскевич
 _____ 2020 г.

План мероприятий
 по формированию здорового образа жизни, предупреждению и профилактике пьянства и алкоголизма, наркомании,
 употребления табачных изделий и суицидального поведения работников
 Гродненского ЦСМС (далее – комиссия) на 2021 год.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение Плана работы Комиссии по формированию здорового образа жизни, предупреждению и профилактике пьянства и алкоголизма, наркомании и потребления табачного сырья и табачных изделий, суицидов с учетом отраслевых рекомендаций Госстандарта	до 30 декабря	Начальник отдела ОПРК, члены Комиссии
1.2.	Актуализация состава комиссии. Согласование состава комиссии в Госстандарте.	При изменении состава комиссии.	Начальник отдела ОПРК
1.3.	Проведение заседаний комиссии с принятием управленческих решений. Организация мониторингов за выполнением мероприятий.	Не реже 1 раза в квартал	Главный инженер – начальник ОЭИН, члены комиссии
1.4.	Представление информации о результатах проведения мероприятий по исполнению отраслевого плана по формированию здорового образа жизни, предупреждению и профилактике пьянства и алкоголизма, наркомании и потребления табачного сырья и табачных изделий, суицидального поведения в организациях (с приложением фото- и видеоматериалов – при наличии)	1 раз в полугодие, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Начальник отдела ОПРК

1.5.	Повторное проведение анкетирования среди работников предприятия, для выявления имеющих вредные привычки и предложений по работе комиссии, с привлечением не менее 90% списочного состава работников.	1 квартал	Ведущий специалист по связям с общественностью
2. Мероприятия по формированию здорового образа жизни			
2.1.	Создание безопасных условий труда и культуры производства:		
2.1.1.	Проведение санитарно – гигиенической оценки условий труда	С установленной периодичностью	Ведущий юрист-консультант
2.1.2.	Проведение добровольного медицинского страхования работников. Внесение в Коллективные договоры организаций мероприятий по медицинскому страхованию работников полностью, либо частично за счет средств этих организаций	согласно Коллективным договорам	Главный инженер – начальник ОЭИН
2.1.3.	Предоставление возможности выполнять физические упражнения во время перерывов в работе	постоянно	Спортсмен-инструктор
2.1.4.	Обеспечение соблюдения питьевого режима (возможность легкого доступа к питьевой воде для служащих в офисных зданиях, в залах совещаний - доставка бутилированной питьевой воды).	постоянно	Главный инженер – начальник ОЭИН
2.1.5.	Проведение Единых Дней здоровья	При проведении в стране	Специалист по связям с общественностью
2.1.6.	Проведение мероприятий по недопущению распространения инфекционных заболеваний, в т.ч. коронавирусной инфекции.	Постоянно	Ведущий юрист-консультант
2.2.	Организация санаторно-курортного и профилактического лечения работников:		
2.2.1.	Выплата работникам материальной помощи к отпуску на оздоровление в соответствии с Коллективным договором	1 раз в год при предоставлении отпуска	Начальник отдела ОПРК - контроль

2.2.2.	Проведение углубленных медицинских осмотров работников согласно утвержденным перечням	не реже 1 раза в год	Ведущий специалист по кадрам, Ведущий юрисконсульт
2.2.3.	Проведение ежегодной иммунизации сотрудников противогриппозной вакциной в эпидемиологический сезон (вакцинация)	не реже 1 раза в год	Ведущий специалист по кадрам, Специалист по связям с общественностью
2.3.	Социальная защита материнства и детства:		
2.3.1.	Выплаты материальной помощи в соответствии с Коллективным договором: - при рождении ребенка; - при первичном вступлении в брак; - на приобретение школьных принадлежностей (к началу учебного года) работникам организаций, имеющим детей школьного возраста; - пр.	В размере согласно Коллективному договору При наступлении события	Начальник отдела ОПРК - контроль
2.3.2.	Обеспечение детей работников путевками в оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием с использованием государственных средств (согласно законодательству Республики Беларусь)	не более одного раза в календарном году	Начальник отдела ОПРК - контроль
2.3.3.	Обеспечение детей из многодетных и неполных семей работников путевками в оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием с использованием государственных средств (согласно законодательству Республики Беларусь)	не более двух раз в календарном году	Начальник отдела ОПРК - контроль
2.4.	Организация отдыха работников и членов их семей:		
2.4.1.	Вовлечение сотрудников и членов их семей к участию в спортивно-массовых мероприятиях республиканского, областного, городского значения	Постоянно, с учетом эпидемиологической обстановки	Спортсмен-инструктор, Профком предприятия
2.4.2.	Приобретение для сотрудников и членов их семей билетов на культурно-массовые и спортивные мероприятия: - цирк, театр, концертные программы, - областные и республиканские спортивные мероприятия.	Постоянно, с учетом эпидемиологической обстановки	Профком предприятия

2.4.3.	Организация культурного досуга работников: - организация и проведение праздничных мероприятий, корпоративных вечеров; - организация: туристического похода, заплыва на байдарках по рекам области, велопрогулки по маршрутам области; - посещение концертов, театров, музеев, выставок и др.	Постоянно, С учетом эпидемиологической обстановки	Профком предприятия
2.5.	Развитие спорта		
2.5.1.	Проведение работы с государственными и общественными организациями по вопросам здоровья и организации досуга	постоянно	Спортсмен - инструктор
2.5.2.	Обеспечение условий для поддержания здорового образа жизни путем заключения договора аренды: - плавательных дорожек в бассейнах; - спортивных залов (волейбольный, футбольный зал, фитнес);	Постоянно, с учетом эпидемиологической обстановки	Профком предприятия, спортсмен- инструктор
2.5.3.	Проведение тренировок любительских команд по мини-футболу, волейболу и др.	Постоянно, с учетом эпидемиологической обстановки	Спортсмен - инструктор
3. Мероприятия по предупреждению и профилактике пьянства, алкоголизма, наркомании и потребления табачного сырья и табачных изделий, профилактике суицидального поведения работников			
3.1	Мероприятия по предупреждению и профилактике пьянства и алкоголизма		
3.1.1.	Организация консультаций в учреждениях здравоохранения для работников, желающих избавиться от пьянства, алкоголизма.	В течение года	Специалист по связям с общественностью
3.1.2.	Приобретение приборов, предназначенных для определения концентрации паров абсолютного этилового спирта в выдыхаемом воздухе, соответствующих требованиям технических нормативных правовых актов (далее - приборы), и (или) экспресс-тестов (тест-полосок, экспресс-пластин), предназначенных для определения наличия наркотических средств или других веществ в	по мере необходимости	Главный инженер – начальник ОЭИН

	биологических образцах (далее - экспресс-тесты)		
3.1.3.	Проведение устного тестирования (в виде опроса) с целью выявления лиц, имеющих вредные привычки, при проведении собеседования с кандидатами при приеме на работу	постоянно	Ведущий специалист по кадрам
3.1.4.	Безусловное привлечение работников к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения за появление на работе в состоянии алкогольного опьянения, а также распитие спиртных напитков в рабочее время или по месту работы	в случае выявления	Начальник отдела ОПРК
3.1.5.	Обеспечение наполнения информационных стендов материалами о вреде и последствиях употребления алкоголя Размещение на информационных стендах телефонов доверия по вопросам профилактики пьянства и алкоголизма	постоянно	Специалист по связям с общественностью
3.1.6.	Организация и проведение встреч с представителями правоохранительных органов, органов здравоохранения (врачей-наркологов) по вопросам предупреждения и профилактики пьянства и алкоголизма	не реже 1 раза в год	Специалист по связям с общественностью
3.1.7.	Поощрение работников, активно участвующих в Спартакиаде Госстандарта, иных спортивных мероприятиях	По результатам участия	Главный инженер – начальник ОЭИН
3.1.8.	Участие в проведении Дня профилактики алкоголизма в рамках «Единого дня здоровья в Республике Беларусь».	июль	Специалист по связям с общественностью
3.2.	Мероприятия по предупреждению и профилактике наркомании, потребления табачного сырья и табачных изделий		
3.2.1.	Организация консультаций в учреждениях здравоохранения для работников, желающих избавиться от курения, употребления наркотических средств.	В течение года	Специалист по связям с общественностью
3.2.2.	Безусловное привлечение работников к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения за появление на работе в состоянии наркотического или токсического опьянения, а также употребление наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы	в случае выявления	Начальник отдела ОПРК

3.2.3.	Проведение информационно-просветительской работы среди работников, в том числе по антинаркотической и антитабачной агитации. Наполнение информационных стендов материалами о вреде и последствиях употребления наркотических средств, табачного сырья и табачных изделий.	постоянно	Специалист по связям с общественностью
3.2.4.	В случае выявления в коллективе лиц, употребляющих наркотические вещества, оказание поддержки семьям, обеспечение информирования указанных лиц о возможности оказания врачебной помощи - обращения к специалисту (врачу психиатру-наркологу)	по мере необходимости	Начальник ОПРК
3.2.5.	Организация и проведение Единых дней информирования: - 1 марта - в День борьбы с наркотиками; - 31 мая - во Всемирный день без табака; - 26 июня - в Международный день борьбы с наркоманией; - 1 декабря - во всемирный день борьбы со СПИДом. - иные Единые дни здоровья;	Ежегодно, при проведении Единых дней здоровья	Специалист по связям с общественностью
3.2.6.	Определение специальных мест для курения на территориях предприятия. Внесение соответствующих изменений в Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР).	1 квартал	Ведущий юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам
3.2.7.	Мониторинг соблюдения ПВТР в части курения в установленных местах.	Ежеквартально	Ведущий специалист по кадрам
3.3.	Мероприятия по предупреждению и профилактике суицидального поведения работников		
3.3.1.	Организация консультаций в учреждениях здравоохранения для работников, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Специалист по связям с общественностью
3.3.2.	Соблюдение руководителями организаций гарантий социальной и правовой защищенности сотрудников с целью создания здорового психологического и эмоционального климата в коллективах, формирования и развития сплоченного коллектива	постоянно	Профком предприятия (контроль)
3.3.3.	Оказание психологической помощи находящимся в трудной жизненной	в случае выявления	Начальник отдела

	ситуации работникам с целью разрешения психологических проблем, преодоления последствий кризисных ситуаций		ОПРК Ведущий специалист по кадрам
3.3.4.	Проведение мероприятий по адаптации нового члена коллектива	постоянно	Начальники структурных подразделений
3.3.5.	Адекватное разрешение служебных конфликтов, оптимальное распределение нагрузок	постоянно	Профком предприятия (контроль)
3.3.6.	Организация просветительской работы и психологической подготовки сотрудников: организация семинаров (конференций), совещаний, рассылка материалов для работников по вопросам психологии отношений, диагностики кризисных психологических состояний, профилактики суицидов с приглашением сотрудников правоохранительных органов и учреждений здравоохранения	постоянно	Ведущий специалист по кадрам
3.3.7.	Размещение на информационных стендах информации о службе экстренной психологической помощи «Телефон доверия» и с указанием номеров телефонов «Телефона доверия» в данном регионе, кабинетах анонимного психологического консультирования, психотерапевтических кабинетах поликлиник	постоянно	Специалист по связям с общественностью

Начальник ОПРК

И.П. Иванов