

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по противодействию
коррупции республиканского унитарного
предприятия «Гродненский центр
стандартизации, метрологии и сертификации»

_____ Н.Н. Ковалев

«__» _____ 2021 г.

ПЛАН

Работы комиссии по противодействию коррупции Гродненского ЦСМС на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Примечания
1	Направление отчета о работе по противодействию коррупции в 2021 г. в комиссию Госстандарта.	Секретарь комиссии.	До 01.02.2021 г.	
2	Направление отчетов по соблюдению антикоррупционного законодательства в 2021 г. в Госстандарт.	Начальник отдела ОПРК.	Ежеквартально до 10 числа месяца, след. за отчетным За 4 квартал - До 01.02.2021 г.	
3	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Председатель, члены комиссии, приглашенные руководители структурных подразделений (при необходимости)	Не реже 1 раза в полугодие	На заседаниях комиссии.
4	Определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации в структурных подразделениях предприятия.	Председатель, члены комиссии, начальники структурных подразделений (при необходимости)	2021 год, постоянно	

5	Рассмотрение выполнения мер по нейтрализации коррупционных рисков	Председатель, члены комиссии, начальники структурных подразделений (при необходимости)	Не реже 1 раза в полугодие	На заседаниях комиссии.
6	Проведение проверки обоснованности закупок в отделе метрологии: - в секторе электроизмерений и радиоизмерений; - в секторе теплотехнически и физико-химических измерений.	Начальник отдела ОПРК, главный бухгалтер, главный экономист.	1 полугодие 2021 г.	
7.	Проведение проверки обоснованности закупок в отделе метрологии: - в секторе измерений механических и геометрических величин; - в Волковском секторе метрологии.	Начальник отдела ОПРК, главный бухгалтер, главный экономист.	2 полугодие 2021 г.	
8	Проверка транспортной деятельности предприятия (соблюдение установленных лимитов, порядок списания топлива, выпуска водителей на линию и т.д.).	Начальник отдела ОПРК, главный бухгалтер, главный экономист.	2 полугодие 2021 г.	
9	Рассмотрение результатов мониторингов, а также отчетов, направляемых в Госстандарт в рамках реализации Директивы №1 по вопросам соблюдения правил использования телефонных сетей и сети Интернет.	Члены комиссии	На заседаниях комиссии	
10	Организация обучения/повышения квалификации для членов конкурсной (ценовой) комиссии (при возможности – в форме вебинаров)	Начальник отдела ОПРК, ведущий специалист по кадрам	2021 год	
11	Обучение государственных должностных и приравненных к ним лиц по теме «Профилактика	Начальник отдела ОПРК, ведущий специалист по кадрам	2021 г., по мере необходимости	Проведение обучения в форме вебинара.

	коррупционных рисков в деятельности субъектов хозяйствования»			
12	Проведение мониторинга соблюдения трудовой дисциплины	Члены комиссии	2021	
13	Рассмотрение порядка и законности распоряжения имуществом предприятия в рамках Указа Президента Республики Беларусь от 10.05.20115 №1615 «О распоряжении государственным имуществом», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.11.20115 №767 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь 10.05.20115 №1615 «О распоряжении государственным имуществом».	Начальник отдела ОПРК, главный бухгалтер, главный экономист.	1 полугодие 2021 г.	
14	Рассмотрение порядка и законности оказания материальной помощи работникам предприятия, а также безвозмездной (спонсорской) помощи.	Члены комиссии	2021 год	
15	Проведение мероприятий, носящих системный (постоянный) характер:			
15.1	- размещение на стендах предприятия информационных материалов, посвященных борьбе с коррупцией	Ведущий юристконсульт	Постоянно	Обновление не реже 1 раза в полугодие.
15.2	- обеспечение документального оформления полной материальной ответственности лиц, осуществляющих прием, передачу и хранение материальных ценностей;	Ведущий специалист по кадрам	Постоянно	При приеме на работу.
15.3	- проверка целевого использования имущества предприятия, его наличия, порядка списания имущества.	Заместитель главного бухгалтера	Постоянно	При проведении инвентаризации, при списании.
15.4	- проверка знания основ	Начальник отдела ОПРК,	Постоянно	При проведении

	антикоррупционного законодательства сотрудниками предприятия	ведущий специалист по кадрам		аттестации
15.5	- обеспечение включения в должностные инструкции норм, обязывающих принимать исчерпывающие меры по соблюдению (обеспечению соблюдения – для руководителей) антикоррупционного законодательства	Начальник отдела ОПРК, ведущий специалист по кадрам	Постоянно	При разработке, замене должностных инструкций
15.6	- рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов о возможности назначения на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц, кандидатов, имеющих судимость за коррупционные и иные преступления против интересов службы	Председатель, члены комиссии, приглашенные руководители структурных подразделений (привлекаемые при необходимости)	Постоянно	При наличии соответствующей информации
15.7	- обеспечение соблюдения установленных законодательством ограничений по совместной работе супругов, близких родственников, свойственников;	Ведущий специалист по кадрам	Постоянно	
15.8	- проведение обучающих семинаров, обзорных лекций, в т.ч. с привлечением сотрудников правоохранительных органов	Начальник отдела ОПРК	Не реже 1 раза в год	При проведении Дней охраны труда
15.15	- подписание государственными должностными и приравненными к ним лицами обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом РБ «О борьбе с коррупцией»	Ведущий специалист по кадрам	Постоянно	При приеме на работу, при назначении на соответствующую должность.
15.10	- рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в порядке и сроки, установленные законодательством	Начальник отдела ОПРК	Постоянно	
15.11	- проведение закупок в соответствии с	Начальник отдела ОПРК,	Постоянно	

	действующим законодательством	главный экономист, заместитель главного бухгалтера.		
15.12	- ознакомление работников с основами антикоррупционного законодательства	Ведущий специалист по кадрам	Постоянно	При приеме на работу
15.13	- размещение в открытом доступе и поддержание в актуальном состоянии памятки по соблюдению антикоррупционного законодательства	Начальник отдела ОПРК	Постоянно	Внесение изменений в случае изменений законодательства
15.14	- разъяснение положений антикоррупционного законодательства сотрудникам предприятия	Начальник отдела ОПРК	Постоянно	При обращении сотрудников
16	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции	Председатель, члены комиссии, приглашенные руководители структурных подразделений (привлекаемые при необходимости)	Декабрь 2021 г.	При проведении заседания комиссии

Начальник отдела организационно-правовой работы и кадров

И.П. Иванов

Ведущий юрисконсульт

А.В. Степанова

Ознакомлены:

_____ О.А. Козлова
 _____ В.А. Маскевич
 _____ Е.С. Антушевич
 _____ В.В. Шульга