

УТВЕРЖДЕНО  
протокол заседания комиссии  
по противодействию коррупции  
Гродненского ЦСМС №20 от 27.12.2023

## ПЛАН

работы комиссии Гродненского ЦСМС по противодействию коррупции на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Примечания
1	Направление отчета о работе по противодействию коррупции в 2023 г. в комиссию Госстандарта.	Секретарь комиссии.	До 10.01.2024 г.	
2	Направление отчетов по соблюдению антикоррупционного законодательства в 2024 г. в Госстандарт.	Ведущий юристконсульт	1 раз в полугодие, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	
3	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Председатель, члены комиссии, приглашенные руководители структурных подразделений (при необходимости)	Не реже 1 раза в полугодие	На заседаниях комиссии.
4	Определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации в структурных подразделениях предприятия.	Председатель, члены комиссии, руководители структурных подразделений (при необходимости)	2024 год, постоянно	

5	Рассмотрение выполнения мер по нейтрализации коррупционных рисков	Председатель, члены комиссии, руководители структурных подразделений (при необходимости)	Не реже 1 раза в полугодие	На заседаниях комиссии.
6	Проведение проверки законности и обоснованности закупки средств индивидуальной защиты в испытательной лаборатории.	Начальник испытательной лаборатории, ведущий инженер по укреплению безопасности и дисциплины, главный инженер.	1 полугодие 2024 г.	
7	Проведение проверки обоснованности закупок расходных материалов, комплектующих в секторе монтажа и обслуживания приборов учета энергоресурсов и автоматики.	Главный инженер-начальник отдела электрических измерений и наладки. Главный бухгалтер.	2 полугодие 2024 г.	
8	Проверка обоснованности закупки установки для поверки счетчиков газа промышленных.	Главный инженер, главный экономист.	2 полугодие 2024 г.	
9	Проверка обоснованности закупки установки поверочной универсальной (для поверки счетчиков электрических)	Главный инженер, главный экономист.	1 полугодие 2024 г.	
10	Рассмотрение вопросов соблюдения правил использования телефонных сетей и сети Интернет.	Главный инженер, члены комиссии	На заседаниях комиссии	
11	Организация обучения/повышения квалификации для членов конкурсной (ценовой) комиссии (при возможности – в форме вебинаров).	Ведущий юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам	2024 год, по мере необходимости	
12	Дополнение договоров на оказание услуг специалистами Гродненского ЦСМС разделом «Антикоррупционная оговорка»	Ведущий юрисконсульт	В течение 2024 года	
13	Проведение мониторинга соблюдения трудовой дисциплины	Члены комиссии, ведущий специалист по укреплению безопасности и дисциплины	В течение 2024 года	

14	Рассмотрение порядка и законности распоряжения имуществом предприятия в рамках Указа Президента Республики Беларусь от 19.09.2022г. №330 «О распоряжении имуществом».	Ведущий юрисконсульт, главный бухгалтер	2 полугодие 2024 г.	
15	Рассмотрение порядка и законности оказания материальной помощи работникам предприятия, а также безвозмездной (спонсорской) помощи.	Главный бухгалтер, члены комиссии	2 полугодие 2024 г.	
16	Проведение мероприятий, носящих системный (постоянный) характер:			
16.1	- размещение на стендах предприятия информационных материалов, посвященных борьбе с коррупцией	Ведущий юрисконсульт	Постоянно	Обновление не реже 1 раза в полугодие.
16.2	- обеспечение документального оформления полной материальной ответственности лиц, осуществляющих прием, передачу и хранение материальных ценностей;	Ведущий специалист по кадрам	Постоянно	При приеме на работу.
16.3	- проверка целевого использования имущества предприятия, его наличия, порядка списания имущества.	Главный бухгалтер	Постоянно	При проведении инвентаризации, при списании.
16.4	- проверка знания основ антикоррупционного законодательства сотрудниками предприятия	Ведущий юрисконсульт	Постоянно	При проведении аттестации
16.5	- обеспечение включения в должностные инструкции норм, обязывающих принимать исчерпывающие меры по соблюдению (обеспечению соблюдения – для руководителей) антикоррупционного законодательства	Ведущий юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам	Постоянно	При разработке, замене должностных инструкций

16.6	- рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов о возможности назначения на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц, кандидатов, имеющих судимость за коррупционные и иные преступления против интересов службы	Председатель, члены комиссии, приглашенные руководители структурных подразделений (привлекаемые при необходимости)	Постоянно	При наличии соответствующей информации
16.7	- обеспечение соблюдения установленных законодательством ограничений по совместной работе супругов, близких родственников, свойственников;	Ведущий специалист по кадрам	Постоянно	
16.8	- подписание государственными должностными и приравненными к ним лицами обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом РБ «О борьбе с коррупцией»	Ведущий специалист по кадрам	Постоянно	При приеме на работу, при назначении на соответствующую должность.
16.9	- рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в порядке и сроки, установленные законодательством	Ведущий юрисконсульт	Постоянно	
16.10	- проведение закупок в соответствии с действующим законодательством	Главный инженер, ведущий юрисконсульт, руководители структурных подразделений	Постоянно	
16.11	- ознакомление работников с основами антикоррупционного законодательства	Ведущий специалист по кадрам	Постоянно	При приеме на работу
16.12	- размещение в открытом доступе и поддержание в актуальном состоянии памятки по соблюдению антикоррупционного законодательства	Ведущий юрисконсульт	Постоянно	Внесение изменений в случае изменений законодательства
16.13	- разъяснение положений антикоррупционного законодательства сотрудникам предприятия	Ведущий юрисконсульт	Постоянно	При обращении сотрудников

17	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции	Председатель, члены комиссии, приглашенные руководители структурных подразделений (привлекаемые при необходимости)	Декабрь 2024 г.	При проведении заседания комиссии
----	--	--	-----------------	-----------------------------------